

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий МБДОУ № 20
«Капитошка» г. Симферополя

Э.О. Абселямова
«19» января 2023г.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в МБДОУ № 20 «Капитошка» г. Симферополя на 2023-2027 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Рассмотрение вопросов о реализации антикоррупционной политики в МБДОУ № 20 «Капитошка» на заседаниях Комиссии по противодействию коррупции	один раз в полугодие	зам. зав. по ХР Иванова И.А.
1.2.	Представление отчетов о реализации решений Комиссии по противодействию коррупции в ГБДОУ детском саду № 51 Приморского района	один раз в полугодие	зам. зав. по ХР Иванова И.А.
1.3.	Рассмотрение на совещаниях вопросов правоприменительной практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконными решений и действий (бездействия) указанных органов, организаций и их должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений	один раз в полугодие	заведующий Абселямова Э.О.

1.4.	Анализ информации о коррупционных проявлениях в деятельности должностных лиц МБДОУ, размещенной в средствах массовой информации, с рассмотрением результатов на заседаниях комиссии.	в течение 2023-2027гг	зам. зав. по ХР Иванова И.А.
1.5	Размещение отчета о выполнении настоящего плана и размещение этого отчета о выполнении настоящего Плана на официальном сайте МБДОУ	один раз в полугодие	зам. зав. по ВР Фундукчиева Д.З.
2. Профилактика коррупционных и иных правонарушений.			
2.1.	Обеспечение представления руководителем сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в соответствии с действующим законодательством	по требованию управления январь-апрель ежегодно	заведующий Абсеямова Э.О.
2.2.	Организация работы по рассмотрению уведомлений работниками о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений	в течение 2023/2027гг.	заведующий Абсеямова Э.О.

2.3.	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники МБДОУ, принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, а также по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов, применению мер ответственности к работникам.	в течение 2023/2027гг	зам. зав. по ХР Иванова И.А.
2.4.	Организация работы по обеспечению сообщения работниками о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдаче и оценке подарка, реализации (выкупе) подарка и зачислении в доход бюджета МБДОУ средств, вырученных от его реализации	ежегодно	зам. зав. по ХР Иванова И.А.
2.5	Организация работы по доведению до работников (путем проведения методических занятий, совещаний, бесед и т.п.) положений действующего законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	в течение 2023-2027 гг.	зам. зав. по ВР Фундукчиева Д.З.

2.6	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части ведения личных дел работников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах о родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	ежегодно	делопроизводитель Курганская А.Ю.
2.7	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по недопущению работниками поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки	в течение 2023-2027 гг.	зам. зав. по ХР Иванова И.А.
2.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ограничений и запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	в течение 2023-2027 гг.	зам. зав. по ХР Иванова И.А.
2.9.	Проведение мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции.	в течение 2023-2027 гг.	зам. зав. по ХР Иванова И.А.

2.10.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации МБДОУ своих функций.	не реже 1 раза в полгода	зам. зав. по ХР Иванова И.А.
2.11.	Подготовка и размещение в разделе "Противодействие коррупции" на официальном сайте МБДОУ № 20 «Капитошка» г. Симферополя в сети "Интернет" просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции, а также популяризация указанного раздела	ежегодно	зам. зав. по ВР Фундукчиева Д.З.
2.12	Мониторинг и выявление коррупционных рисков, в том числе причин и условий коррупции, в деятельности МБДОУ по размещению государственных заказов и устранение выявленных коррупционных рисков. Совершенствование условий, процедур и механизмов государственных закупок.	постоянно	заведующий Абселямова Э.О.
2.13	Оказание работникам индивидуального консультирования по вопросам, связанным с проведением на практике кодекса этики и служебного поведения работников	в течение 2023/2027гг	зам. зав. по ХР Иванова И.А.
2.14	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений	не реже 1 раза в полгода	зам. зав. по ХР Иванова И.А.

2.15	Регистрация и анализ обращений родителей воспитанников, сотрудников, количество выявленных случаев коррупционных проявлений.	в течение 2023/2027гг.	заведующий Абселямова Э.О. зам. зав. по ВР Фундукчиева Д.З.
2.16	Разработка плана на обучение сотрудников по антикоррупционной деятельности на 2023-2027 год	ежегодно	заведующий Абселямова Э.О.
2.17	Проведение служебных проверок по фактам обращений граждан	по факту обращения	заведующий Абселямова Э.О. зам. зав. по ХР Иванова И. А.
2.18	Обеспечение действенного функционирования: межведомственного электронного взаимодействия ГБДОУ с гражданами и организациями в целях предоставления государственных услуг; единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов.	в течение 2023/2027гг.	делопроизводитель Курганская А.Ю.
2.19	Мониторинг изменений антикоррупционного законодательства Российской Федерации.	в течение 2023 / 2027 гг. (по мере необходимости)	заведующий Абселямова Э.О.
2.20	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ № 20 на 2028/2032 год	декабрь 2027	зам.зав. по ХР Иванова И.А.

2.21	Разработка и утверждение программы противодействию коррупции МБДОУ № 20 на 2028/2032 гг	декабрь 2027	заведующий Абселямова Э.О.
2.22	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности контроля за соблюдением работниками, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения.	ежегодно	зам.зав. по ХР Иванова И.А.
2.23.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции в МБДОУ № 20 «Капитошка» г. Симферополя	в течение 2023 - 2027 гг. (по мере необходимости)	заведующий Абселямова Э.О.
3. Организация работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 20 «Капитошка» г. Симферополя			
3.1.	Осуществление комплекса дополнительных мер по реализации антикоррупционной политики с внесением изменений в план работы по противодействию коррупции в МБДОУ при выявлении органами прокуратуры, правоохранительными, контролирующими органами коррупционных правонарушений.	при получении информации из органов прокуратуры, правоохранительных, контролирующих органов	заведующий Абселямова Э.О.

3.2.	Организация совещаний (образовательных мероприятий) с заместителями руководителей по вопросам организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ № 20 «Капитошка» г. Симферополя	ежегодно	заведующий Абселямова Э.О.
3.3.	Организация образовательных мероприятий с должностными лицами, ответственными за профилактику коррупционных и иных правонарушений	ежегодно, по плану работы	заведующий Абселямова Э.О.
3.4.	Осуществление контроля качества предоставляемых МБДОУ платных услуг и расходования денежных средств, полученных от оказания платных услуг	ежегодно	заведующий Абселямова Э.О.
3.5.	Осуществление анализа наличия и соответствия законодательству локальных нормативных актов устанавливающих системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования	ежегодно	заведующий Абселямова Э.О.
3.6.	Информирование родителей (законных представителей) воспитанников о правилах приема в ДОУ (на сайте ДОУ и на информационном стенде) и отчисления	в течение 2023/2027гг	заведующий Абселямова Э.О. зам. зав. по ВР Фундукчиева Д.З.
3.7.	Информация по оказанию платных образовательных услуг (на сайте и на стенде)	в течение 2023/2027гг	заведующий Абселямова Э.О. зам. зав. по ВР Фундукчиева Д.З.

3.8.	Мониторинг удовлетворенности родителей условиями нахождения ребенка в детском саду и платными дополнительными услугами в МБДОУ	ежегодно февраль, май	заведующий Абсеямова Э.О. зам. зав. по ВР Фундукчиева Д.З.
3.9.	День открытых дверей	ежегодно апрель	Зам. зав. по ВР Фундукчиева Д.З.
3.10.	Организация еженедельного приема граждан, в том числе и по вопросам коррупции, рассмотрение обращений граждан и направление информации о результатах проверки в отдел экономической безопасности Администрации г. Симферополя	по мере необходимости	заведующий Абсеямова Э.О.
3.11.	Проведение воспитательно-образовательных занятий по антикоррупционной тематике: - конкурс рисунков «Ребенок и закон»; - игры «Как поступить правильно?»; - рисунок «Коррупция глазами детей»	в течение 2023/2027гг	зам.зав. по ВР Фундукчиева Д.З.