

РАССМОТРЕНА

на заседании педагогического совета
от «31» августа 2022 года
(Протокол № 1)

УТВЕРЖДЕНА

Заведующим МБДОУ №20 «Капитошка»
_____ Э.О.Абсеямова

Приказ № 56/4 от 31.08.2022г.

Программа

внутреннего мониторинга оценки качества образования

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №20
«Капитошка» муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
на 2022 – 2023 учебный год

Пояснительная записка

Программа внутреннего мониторинга качества образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида №20 «Капитошка» (далее - ДООУ) является нормативной регламентацией функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования и устанавливает содержание и порядок осуществления внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ.

Под внутренним мониторингом качества образования в ДООУ понимается вид деятельности по информационному обеспечению управления ДООУ, основанный на систематическом стандартизированном изучении состояния основных и обеспечивающих видов деятельности ДООУ, условий и результатов их осуществления.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДООУ разработана в соответствии с:

- Закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273 ФЗ от 29.12.2012,
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования» Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 N 1155;
- Постановление Правительства РФ от 11.03.2011 N 164 «Об осуществлении государственного контроля (надзора) в сфере образования»,
- Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1014 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 26.09.2013 N 30038),
- «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» Сан Пин 2.3/2.4.3590-20
- Устав ДООУ,
- Положение о внутренней системе оценки качества образования в ДООУ, и др.

Программа внутренней системы оценки качества образования ориентирована на решение следующих **задач**:

- систематическое отслеживание и анализ состояния системы образования в ДООУ для принятия обоснованных и своевременных управленческих решений, направленных на повышение качества образовательного процесса и образовательного результата.
- максимальное устранение эффекта неполноты и неточности информации о качестве образования, как на этапе планирования образовательных результатов, так и на этапе оценки эффективности образовательного процесса по достижению соответствующего качества образования.

Объекты мониторинга:

- педагогическая система;

- образовательный процесс и его результаты; образовательная деятельность детей;
- профессиональная деятельность педагогов.
- ОПП образовательной организации, и ее условия реализации.

Цель программы внутренней системы оценки качества образования – установление соответствия условий и качества дошкольного образования в ДОО требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

Задачи:

- Определение объекта системы оценки качества образования, установление параметров. Подбор, адаптация, разработка, систематизация нормативно-диагностических материалов, методов контроля.
- Сбор информации по различным аспектам образовательного процесса, обработка и анализ информации по различным аспектам образовательного процесса.
- Принятие решения об изменении образовательной деятельности, разработка и реализация индивидуальных маршрутов психологопедагогического сопровождения детей.
- Изучение состояния развития и эффективности деятельности дошкольного учреждения принятие решений, прогнозирование развития.
- Расширение общественного участия в управлении образованием в дошкольном учреждении.
- Получение объективной информации о функционировании и развитии дошкольного образования в ДОО, тенденциях его изменения и причинах, оказывающих влияние на динамику качества образования;
- Предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования; принимать обоснованные и своевременные управленческие решения по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений.

Программа внутреннего мониторинга качества образования в ДОО определяет: направления мониторинга, исчерпывающий систематизированный перечень объектов мониторинга и характеризующих их показателей, отобранных с учетом информационных потребностей (функционала) органов управления ДОО. В отношении каждого показателя указаны используемые методы и средства сбора первичных данных, периодичность сбора этих данных, их статистической (аналитической) обработки и предоставления результатов указанной обработки. В целях обеспечения полной и своевременной реализации в программе определены конкретные исполнители из числа работников, чья профессиональная деятельность непосредственно связана, с созданием и поддержанием необходимых образовательных, материально-технических, санитарно-гигиенических и иных условий для осуществления образовательного процесса, а так же, должностных лиц ДОО, непосредственно осуществляющих сбор, обработку, предоставление и хранение информации.

Правовая регламентация программы внутреннего мониторинга качества образования является основанием для внесения дополнений в должностные инструкции работников ДОО.

**Программа внутреннего мониторинга оценки качества образования
в МБДОУ №20 «Капитошка»**

Мониторинг реализации ООПДО

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. «Условия реализации ООП ДО»						
1. Нормативно – правовая база	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности ➤ Наличие организационно-распорядительных документов в соответствии с Уставом ДОУ ➤ Наличие всех необходимых правоустанавливающих документов, оформленных в установленном порядке на все объекты недвижимости и земельные участки учреждения ➤ Наличие нормативно-правовой базы, регламентирующей деятельность ОУ в сети Интернет и допуск к ресурсам сети ➤ Программа развития учреждения: *наличие *соответствие требованиям к составлению программ /структура/ Наличие системы мониторинга Программы 	Экспертиза	Рабочая группа	Ежегодно	Сайт ДОУ, публичный отчет, информационные стенды, совещания, МО.	Заведующий ДОУ, Зам.заведующего по ВР
2. Материально-техническая база	<p>Наличие инфраструктуры, поддерживающей здоровье в соответствии с нормативными требованиями:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ наличие медицинского блока 	Экспертиза	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР Зам.заведующего	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР Зам.заведующего

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ наличие спортивного зала ➤ наличие спортивной площадки 		го по ХР			его по ХР
	<p>Наличие инфраструктуры для развития детей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ наличие изостудии ➤ наличие музыкального зала ➤ библиотеки ➤ музея ДОУ 	Экспертиза	Заведующий ДОУ Зам.заведующе го по ВР Зам.заведующе го по ХР	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ Зам.заведующ его по ВР Зам.заведующ его по ХР
1) требования к материально-техническому обеспечению программы	Обеспеченность учебно-методическим комплектом, оборудованием, оснащением (предметы)	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий ДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Зам.заведующ его по ВР, воспитатель
2) требования к средствам обучения и воспитания в соответствии с возрастом	Информационное обеспечение образовательного процесса, исправность ТСО	Сбор цифровых данных (в % от нормы)	Заведующий ДОУ	1 раз в год	Аналитический отчет	Зам.заведующ его по ВР, воспитатель
3. Информационно-техническое обеспечение образовательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспечение образовательного процесса средствами ИКТ ➤ Использование в работе ОУ сайта: <p>*актуальность размещаемой информации *разнообразии форм предоставления информации *объем, полнота, целостность отражения деятельности ОУ *популярность в среде участников образовательного процесса</p>	Анализ	Зам.заведующе го по ВР	Ежегодно		Зам.заведующ его по ВР
4. Создание безопасных условий пребывания участников	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наличие случаев детского травматизма ➤ Наличие случаев взрослого 	Анализ	Заведующий ДОУ Зам.заведующе го по ХР	Ежегодно	Аналитический отчет	Заведующий ДОУ Зам.заведующ его по ХР

образовательного процесса	<p>травматизма</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Готовность ДОО к образовательной деятельности <p>*без замечаний по результатам проверки</p> <p>*с замечаниями</p> <p>Требования , определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами</p>		Медсестра			Медсестра
<i>Территория детского сада</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Состояние игровых зон ➤ Состояние физкультурной площадки ➤ Состояние тентовых навесов ➤ Состояние песка в песочницах ➤ Наличие приспособлений для укрытия песочник 	Наблюдения	Заведующий ДОО	<p>4 раза в год</p> <p>Ежемесячно</p>	При выявлении нарушений	<p>Воспитатели</p> <p>Зам.заведующего по ХР</p>
<i>Оборудование и его размещение в помещениях ДОО</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соответствие детской мебели росту и возрасту детей в соответствии с СанПин ➤ Соответствие количества столов и стульев количеству детей в соответствии с СанПин ➤ Наличие маркировки ➤ Наличие спортивного центра ➤ Обработка игрушек ➤ Наличие 3-х комплектов постельного белья и полотенец на ребенка в соответствии с СанПин ➤ Наличие 2-х комплектов наматрасников на ребенка ➤ Состояние раковин и унитазов ➤ Наличие ячеек для полотенец на каждого ребенка ➤ Состояние хозяйственных 	<p>Наблюдения</p> <p>Наблюдения</p>	<p>Заведующий ДОО</p> <p>Зам.заведующего по ХР</p>	<p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p> <p>1 раз в год</p> <p>2 раза в год</p>	<p>При выявлении нарушений</p> <p>При выявлении нарушений</p>	<p>Воспитатели</p> <p>Помощники воспитателей</p> <p>Медсестра</p>

	шкафов, шкафов для уборочного инвентаря					
<i>Естественное и искусственное освещение</i>	Исправность осветительных приборов	Наблюдения	Зам.заведующего по ХР	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.заведующего по ХР
<i>Отопление</i>	Исправность системы отопления и вентиляции: - температурный режим - состояние ограждений отопительных приборов	Наблюдения	Зам.заведующего по ХР	Постоянно 3 раза в год	При выявлении нарушений	Рабочий по зданию
<i>Водоснабжение и канализация</i>	Исправность системы водоснабжения и канализации, в т.ч. кранов, смесителей, труб.	Наблюдения	Зам.заведующего по ХР	2 раза в год	При выявлении нарушений	Зам.заведующего по ХР
<i>Оборудование пищеблока, инвентаря, посуды</i>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Исправность технологического и холодильного оборудования ➤ Наличие маркировки на кухонном инвентаре и посуде ➤ Соблюдение графика влажной уборки ➤ Контроль мытья посуды и технологического оборудования ➤ Соблюдение графика генеральной уборки помещений и оборудования ➤ Контроль своевременной дератизации 	Наблюдения	Зам.заведующего по ХР	1 раз в год	При выявлении нарушений	Зам.заведующего по ХР
		Наблюдения	Медсестра	4 раза в год		Повара
			Медсестра	Ежемесячно	При выявлении нарушений	Повара
				4 раза в год		

<p><i>Мероприятия по ОТ и ТБ</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соблюдение требований по охране жизни и здоровья детей в группах ДОУ и других помещениях ➤ Соблюдение требований техники безопасности в группах ДОУ и других помещениях ➤ Содержание аптечек для оказания первой медицинской помощи в группах ➤ Состояние электрических розеток, выключателей ➤ Сопротивление изоляции электросети и заземления оборудования 	<p>Наблюдения</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Медсестра</p> <p>Зам.заведующего по ХР</p>	<p>Ежемесячно 1 раз в год</p> <p>Ежемесячно</p> <p>Ежемесячно</p> <p>1 раз в год</p>	<p>По окончании проверки</p> <p>При выявлении нарушений</p>	<p>Заведующий ДОУ</p> <p>Медсестра</p> <p>Зам.заведующего по ХР</p>
<p>Требования , определяемые в соответствии с правилами пожарной безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Пожарная безопасность при подготовке к проведению новогодних утренников ➤ Техническое состояние огнетушителей ➤ Соблюдение правил пожарной безопасности на рабочем месте, противопожарного режима, эвакуационных выходов ➤ Состояние пожарной сигнализации и автоматической системы оповещения людей при пожаре 	<p>Наблюдения</p>	<p>Зам.заведующего по ХР</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в 3 месяца</p> <p>Ежемесячно</p> <p>4 раза в год</p>	<p>При выявлении нарушений</p> <p>По окончании проверки</p> <p>По окончании проверки</p>	<p>Зам.заведующего по ХР</p>

5. Финансовые условия	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Выполнение муниципального задания ➤ Эффективное планирование и расходование средств в соответствии с планом ➤ Определение объемов расходов на подготовку и переход на ФГОС: ➤ Информация о нормативах финансирования ДОУ, объеме привлеченных дополнительных финансовых средств ➤ Численность воспитанников, приходящихся на одного воспитателя ➤ Средняя наполняемость групп 	Анализ	Заведующий ДОУ	1 раз в квартал	Статотчет	Заведующий ДОУ
		Сбор данных		В соответствии с Дорожной картой		
		Анализ	Заведующий ДОУ	Ежегодно	Статотчет	Заведующий ДОУ

2. «Сформированность компетенции педагогов»

Кадры	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспеченность ДОУ педагогическими кадрами: *наличие *отсутствие вакансий ➤ Локальные акты о материальном и моральном стимулировании работников ➤ Наличие в ДОУ специалистов 	Экспертиза	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР	Ежегодно Статотчет	Аналитический отчет	Зам.заведующего по ВР
Квалификационный уровень педагогов	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагоги, подлежащие аттестации на первую и высшую квалификационную категорию ➤ Педагоги, подлежащие аттестации 	Сбор данных	Заведующий ДОУ	1 раз в год (до начала учебного года)	Аналитический отчет	Зам.заведующего по ВР

	<p>на соответствие занимаемой должности</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Педагоги, подлежащие направлению на курсы повышения квалификации. ➤ Педагоги, принявшие участие в профессиональных конкурсах 						По мере участия	
Методический уровень педагогов	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Владение педагогами основными компетенциями в организации образовательной деятельности по реализации ООП ДОУ ➤ Результативность педагогической деятельности за учебный год 	Тестирование наблюдения за педпроцессом, анализ документации Самопрезентация, собеседование	Заведующий ДОУ	1 раз в год (по окончании учебного года)	Аналитический отчет	Зам.заведующего по ВР		

3. «Оценка качества ООП ДО»

Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. Соответствие структуры ООП требованиям ФГОС	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Соответствие примерной программы ➤ Наличие всех разделов программы ➤ Соответствие содержания разделов требованиям ФГОС ➤ Соответствие объема и содержания обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений требованиям ФГОС 	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, родители
2. Реализуемые образовательные программы	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Положительная динамика реализации Программы развития (значимые результаты) ➤ Наличие современных образовательных технологий, учитывающих содержание образовательных программ 	Экспертиза	Экспертная группа	Ежегодно	Публичный отчет, сайт ДОУ, пед.совет, родительское собрание	Педагоги, родители

3. Совместная образовательная деятельность в режиме дня и организация непосредственно образовательной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Качество и полнота реализации алгоритма режима дня разработанного с учетом ФГОС. ➤ Организация непосредственно образовательной деятельности: <p>*соответствие установленному режиму дня, расписанию НОД;</p> <p>* наличие и продолжительность перерывов между НОД требованиям СанПин;</p> <p>*соответствие содержания НОД методике, виду деятельности, технологии;</p> <p>*использование форм и методов, адекватных возрасту детей;</p> <p>*осуществление дифференцированного подхода в процессе НОД.</p>	Наблюдения	Зам.заведующего по ВР	Ежедневно	1 раз в квартал – итоговая аналитическая справка	Зам.заведующего по ВР
4. Методическая работа в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Обеспеченность ДОУ методической литературой: <p>*книги</p> <p>*электронные издания</p> <p>*периодические издания (количество изданий)</p>	Самоанализ	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР
5. Инновационная деятельность в ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Предоставление опыта ДОУ в мероприятиях научно-методического направления на: <p>*муниципальном уровне.</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Участие ОУ в конкурсных мероприятиях (да-нет; количество) 	Самоанализ	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР	Ежегодно	Публичный отчет	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР
6. Удовлетворенность деятельностью ДОУ	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Доля родителей, удовлетворённых деятельностью ДОУ (в %) ➤ Оценка деятельности образовательного учреждения социумом ➤ Наличие официальных жалоб от участников образовательного процесса на деятельность учреждения (подтвержденных фактами при рассмотрении) ➤ Наличие нарушений 	Анкетирование, опрос, работа с документами	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР	Ежегодно	Конкурсная документация, публичный отчет, сайт ДОУ	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР Педагоги Родители Партнеры

Мониторинг качества образования

1. «Управленческий мониторинг»						
Объект мониторинга	Показатели	Методы оценки инструмента	Ответственный	Сроки	Форма и место предоставления информации	Кто принимает участие
1. Управление образовательным процессом	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наличие действующих органов общественно-государственного управления ДОУ (согласно зарегистрированному уставу): *родительский комитет ➤ Наличие управленческих кадров (ст. воспитатель, завхоз) ➤ Наличие публичной отчетности ДОУ: *анализ на педагогическом совете *публичный отчет на сайте ДОУ. 	Самоанализ	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР	Ежегодно	Анализ на педсовете Публичный отчет Публичный отчет на сайте ДОУ	Заведующий ДОУ Зам.заведующего по ВР
2. «Педагогическая диагностика»						
Результаты освоения основной образовательной программы	Уровень достижения целевых ориентиров в младенческом и раннем возрасте; на этапе завершения дошкольного образования.	Наблюдения	Зам.заведующего по ВР	1 раз в год – в апреле	По окончании наблюдения	Воспитатели
	Доля детей имеющих уровень развития, соответствующий возрастным ориентирам по данным диагностики: *Социально-коммуникативное развитие *Познавательное развитие *Речевое развитие *Художественно-эстетическое развитие Физическое развитие	Диагностика	Зам.заведующего по ВР	Диагностический срез – сентябрь Диагностика - май	По окончании диагностики	Воспитатели
	Достижения воспитанников в конкурсах, соревнованиях, и.т.д.	Сбор данных	Зам.заведующего по ВР	Ежегодно	По мере участия	Воспитатели
	Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов	Анкетирование	Зам.заведующего по ВР	Ежегодно	По окончании анкетирования	Воспитатели
3. «Медицинский мониторинг»						

1. Требования к составлению меню для организации питания детей разного возраста	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Наличие и соблюдение десятидневного меню ➤ Контроль ведения бракеражного журнала ➤ Контроль закладки продуктов ➤ Контроль наличия технологических карт ➤ Контроль расхода норм продуктов питания ➤ Наличие суточных проб 	Наблюдения	Заведующий ДОУ	2 раза в год 4 раза в год 2 раза в год 4 раза в год Ежемесячно	При выявлении нарушений	Зам.заведующего по ХР, медсестра Зам.заведующего по ХР Повар Медсестра Повар
2. Охрана и укрепление здоровья детей	Качество проведения утренней гимнастики *соблюдение гигиенических требований *соблюдение методики проведения	Наблюдения	Зам.заведующего по ВР Медсестра	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Зам.заведующего по ВР Медсестра
	Качество проведения физкультурных занятий *соблюдение требований СанПин (проветривание, влажная уборка помещения); *соблюдение методики проведения; моторная плотность	Наблюдения	Зам.заведующего по ВР	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Зам.заведующего по ВР Медсестра
	Качество организации закаливания: - цикличность и периодичность; - методы закаливания; -соответствие условий требованиям СанПин.	Наблюдения	Зам.заведующего по ВР	Еженедельно	1 раз в квартал; при необходимости повторной проверки – после ее окончания	Зам.заведующего по ВР Медсестра
	Уровень физического развития и физической подготовленности детей	Диагностика	Зам.заведующего по ВР	2 раза в год- сентябрь, май	По окончании диагностики	Воспитатели Медсестра
	Заболеваемость детей	Сбор данных	Медсестра	Ежемесячно	Ежемесячно после подведения итогов	Медсестра

	<p>Организация летней оздоровительной работы:</p> <ul style="list-style-type: none"> *наличие плана; *длительность пребывания детей на открытом воздухе; *организация образовательного процесса в летний период (игровая деятельность, продуктивная деятельность, экспериментирование и т.п.) в соответствии требованиям СанПин, утвержденного плана мероприятий; *соблюдение питьевого режима. 	Наблюдения	Зам.заведующего по ВР Медсестра	Ежемесячно с июня по август	Ежемесячно после подведения итогов	Зам.заведующего по ВР Медсестра
	Организация и проведение дней здоровья в соответствии утвержденной модели комплексно-тематического планирования.	Наблюдения	Зам.заведующего по ВР	4 раза в год	После проведения наблюдения	Воспитатели