

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
"Детский сад общеразвивающего вида №20 "Капитошка"
Муниципального образования городской округ Симферополь Республики Крым
(МБДОУ № 20 «Капитошка» г. Симферополя)

295023, Республика Крым, г. Симферополь, улица Орта, дом 10
тел. 60-21-60, e-mail: sadik_kapitoshka@crimeaedu.ru

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего
МБДОУ № 20 «Капитошка»
г.Симферополя

_____/Э.Р.Абдулкадырова/
Приказ от _____ № _____

**План работы
по пропаганде и обучению навыкам здорового образа жизни
с участниками образовательных отношений,
требованиям охраны труда
в МБДОУ № 20 «Капитошка» г. Симферополя**

Дошкольное образовательное учреждение обеспечивает воспитание, обучение, присмотр, уход и оздоровление детей. Одной из основных задач МБДОУ № 20 «Капитошка» г. Симферополь (далее - ДОУ) является *охрана жизни и укрепление здоровья детей.*

Согласно статье 41 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» охрана здоровья обучающихся включает в себя:

- 1) оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- 2) организацию питания воспитанников;
- 3) пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- 4) организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- 6) прохождение в соответствии с законодательством Российской Федерации медицинских осмотров, в том числе профилактических медицинских осмотров, в связи с занятиями физической культурой и спортом, и диспансеризации;
- 7) обеспечение безопасности во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 8) профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- 9) проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических

мероприятий;

10) обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи.

Деятельность дошкольного образовательного учреждения направлена, прежде всего, на создание, обеспечение и поддержание комфортных условий работы сотрудников и пребывания воспитанников, а также на обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка.

Комфортность - это характеристика условий педагогической деятельности в дошкольном образовательном учреждении, отражающая благоприятность среды для психофизиологического состояния воспитанников и их успешного обучения и воспитания.

Основными составляющими комфортности условий учебной деятельности являются:

- санитарно-гигиенические условия;
- обеспеченность педагогического процесса средствами обучения,

оборудованием;

- эстетическая комфортность среды (дизайн);
- психологическая комфортность.

Санитарно-гигиенические условия оцениваются по следующим показателям:

- температура окружающей среды;
- влажность воздуха;
- скорость движения воздуха;
- освещенность;
- норма площади помещений, территории на одного воспитанника.

Обеспеченность педагогического процесса характеризуется следующими показателями:

- наличие пособий (учебных, игровых, оздоровительных);
- наличие и состояние игрового и учебного оборудования;
- физиологическая обоснованность режима занятий, отдыха, физкультурных занятий;

- интенсивность нагрузки;
- форма организации занятий (групповая, индивидуальная),

структура занятий;

- наличие возможности выбора форм деятельности.

Эстетическая комфортность среды (дизайн) оценивается качеством оформления групповых комнат, музыкального и спортивного залов, лестничных маршей и других пространств.

Психологическая комфортность - состояние спокойствия, при котором работники выполняют свои функции, а дети пребывают в детском саду. Состояние психологической комфортности достигается в том случае, когда в ДОО выполняются все необходимые организационные мероприятия, такие, как контроль за состоянием условий и охраны труда, контроль за выполнением санитарных требований, анализ результатов работы по охране труда, анализ травматизма, ведение установленных документов по охране труда.

Требования охраны жизни и здоровья детей в дошкольном образовательном учреждении необходимо выполнять круглосуточно:

- один раз в квартал комиссия по охране труда составляет акты

осмотра детских площадок, других помещений для работы с детьми, заграждений и т. д., ежедневно ответственными лицами осуществляется контроль с целью своевременного устранения причин, несущих угрозу жизни и здоровью воспитанников и работников. Комфортность будет достигнута при выполнении всех вышеуказанных мероприятий, если:

- здания и сооружения находятся в надлежащем состоянии, что подтверждено соответствующими исполнительными документами;
- имеется, в соответствии с нормами обеспечения, производственное и учебно-воспитательное оборудование;
- работники ДОО проходят инструктаж по охране жизни и здоровья воспитанников (запись о прохождении инструктажа регулярно вносится в журнал инструктажей на рабочем месте, с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При этом, инструктаж может проводиться как по плану, так и вне плана (например, при подготовке к летне-оздоровительному периоду в ДОО, в случае возникновения чрезвычайной ситуации и др.);
- с воспитанниками систематически проводятся мероприятия согласно годовому плану работы по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, педагоги рассказывают о безопасности на воде и на льду, действиях при пожаре или ситуациях при которых ребёнок остался дома один и др.;
- в ДОО организуются месячники безопасности, анализируется работа по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма;
- во всех группах необходимы «Центры здоровья», «Уголки безопасности», в которые помещается информация для родителей о детских заболеваниях, мерах их предупреждения, профилактических мероприятиях по детскому дорожно-транспортному и бытовому травматизму;
- вопросы обеспечения безопасности всех участников образовательного процесса рассматриваются ежемесячно на совещании педагогических работников, на административном совещании при заведующем, на общих собраниях трудового коллектива. В рамках таких мероприятий проводится изучение нормативно-правовой документации и инструктивно-методических материалов по вопросам охраны жизни и здоровья детей.

Все это, в свою очередь, позволяет поддерживать высокую работоспособность коллектива, развивать детей, осуществлять необходимую коррекцию отклонений в развитии ребенка, сохранить и улучшить их здоровье, предупредить травматизм у взрослых и детей.

Координационная сетка контроля работы по охране жизни и здоровья детей ДОУ

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1	Игровые, спальни, туалетные, раздевалки, спортивный, музыкальный залы, Методический и медицинский кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал	Медицинская сестра
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	Медицинская сестра
		Режим проветривания	1 раз в месяц	Медицинская сестра

1.2	Мебель игровых и спальных помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год	Медицинская сестра	
			1 раз в неделю		
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье - при каждой смене	Медицинская сестра	
1.4	Музыкальный, спортивный залы и подсобное помещение при нем	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Заместитель заведующего по ХР	
			Наличие спортивной одежды детей при проведении занятий	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВР
			Расстановка и техническая исправность спортивного инвентаря	1 раз в неделю	Заместитель заведующего по ХР
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ХР	
			Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ХР
			Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условия их хранения	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ХР
			Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ХР
			Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц	Медицинская сестра

2. Территория детского сада				
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год	Заместитель заведующего по ХР
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	Заместитель заведующего по ХР
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ХР
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Заместитель заведующего по ХР
		Наличие песка для игры	2 раза в год	Заместитель заведующего по ХР
		Обработка песка	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Санитарное содержание	Ежедневно	Медицинская сестра
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	Заместитель заведующего по ВР
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Исследование учебной нагрузки: соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю; - длительность занятий и перерыва между ними; - наличие отдельного расписания на дополнительные занятия, включенные в объем максимально допустимой нагрузки; наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий; - целесообразность использования	2 раза в год 1 раз в месяц 2 раза в год 1 раз в месяц 1 раз в месяц	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, медицинская сестра
		Оценка сетки занятий: - наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня и недели	1 раз в квартал	
		Наличие развлечений, праздников в плане работ педагогов	1 раз в квартал	

		Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми в группах	1 раз в квартал	Заместитель заведующего по ВР
		Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки ТСО, соблюдение длительности занятий с ТСО	1 раз в месяц	Заместитель заведующего по ВР
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	Заместитель заведующего по ВР
		Оценка составления двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
4. Организация детского питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Заведующий, медицинская сестра
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.3	Документация по вопросам санитарии, гигиены, технологии производства пищи, результатам бракеража, ежедневных медицинских осмотров работников пищеблока	Полнота, правильность и своевременность оформления (ведения) документации, соответствие требованиям санитарных правил, норм и гигиенических нормативов	1 раз в квартал	Заведующий, медицинская сестра

4.4	Технология производства пищи	Правильность оформления технологической документации. Наличие необходимой нормативно-технической документации	2 раза в год	Заведующий, медицинская сестра
		Соблюдение санитарно технологических требований при производстве пищи	1 раз в 10 дней	Заведующий, медицинская сестра
		Температура внутри теплового оборудования	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.5	Поточность технологических процессов	Наличие (отсутствие) общих встречных, пересекающихся потоков	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
		сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря, тары и т.д.		
4.6	Столовая посуда	Качество мытья посуды, ее маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.7	Продукты	Сроки и условия ранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра
4.8	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи. Сроки хранения на пищеблоке подготовленных к кулинарной обработке продуктов и готовой пищи	Ежедневно	Заведующий, медицинская сестра

4.9	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сбора, хранения и выноса отходов и др.	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра
4.10	Персонал, связанный с питанием детей	Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю	Медицинская сестра
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	Медицинская сестра
		Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок, гигиенической аттестации	1 раз в квартал	Медицинская сестра
4.11	Санитарное состояние помещений	Соблюдение чистоты проведения генеральных уборок	1 раз в два месяца	Заведующий, медицинская сестра
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами, условия их хранения	1 раз в месяц	Медицинская сестра, Заместитель заведующего по ХР
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	Медицинская сестра
4.12	Основные и вспомогательные помещения детского сада	Эффективность работы приточно-вытяжной вентиляции, температура и влажность воздуха	1 раз в неделю	Заведующий, медицинская сестра

5. Персонал				
5.1	Все работники детского сада	Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	Медицинская сестра
		Своевременность прохождения гигиенического обучения	1 раз в два года	Медицинская сестра
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно, контроль 1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра, заместитель заведующего по ВР
6. Организация и проведение ремонтных работ				
6.1	Текущий ремонт	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании	Заведующий, медицинская сестра
		Соответствие цветовой гаммы красок для окраски стен, дверей, рам, оборудования	При проведении работы	Заведующий, медицинская сестра
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы	Заведующий, медицинская сестра
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости	Заведующий, медицинская сестра
7. Оздоровительная работа				
7.1		Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Заместитель заведующего по ВР
		Выполнение назначенных оздоровительных и закалывающих мероприятий	1 раз в месяц	Заведующий, медицинская сестра. Заместитель заведующего по ВР
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	Заведующий, медицинская сестра.

		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	Заведующий МБДОУ
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР
7.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил для дошкольных учреждений	В течение года выборочно в один из дней недели	Заведующий, медицинская сестра. Заместитель заведующего по ВР

Заместитель заведующего по ВР

Фундукчиева Д.З.