

ПРИНЯТО  
Решением собрания трудового коллектива  
МБДОУ №20 «Капитошка»

Протокол от «27» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
заведующий МБДОУ №20  
«Капитошка»

\_\_\_\_\_  
Э.О. Абсеямова  
Приказ от 27 марта 2021 № 8

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников

#### І. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления воспитанников МБДОУ №20 «Капитошка», реализующего основную образовательную программу дошкольного образования (далее ДОО) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в РФ» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ ст. 30.п.2.;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 24.07.98 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по программам дошкольного образования»;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 08.08.2013 № 08-1063 «О рекомендациях по порядку комплектования дошкольных образовательных учреждений»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.10. 2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;
- Постановлением главы города Нижневартовска от 12.08.2014 №1415-р «О закреплении муниципальных образовательных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного

образования, присмотр и уход за детьми, подведомственных департаменту образования администрации города, за территорией города Нижневартовска»;  
- Постановлением администрации города Нижневартовска от 20.01.2014 №50 «Об утверждении Положения о порядке комплектования муниципальных образовательных учреждений города, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми»;  
- Уставом МБДОУ №20 «Капитошка»;  
- Приказом департамента образования от 25.02.2013 №83 «Об утверждении бланков путевок, заявлений руководителей дошкольных образовательных учреждений о регистрации и аннулировании путевок, заявлений родителей (законных представителей) о постановке на учет (очередь), о зачислении в дошкольное учреждение, об отчислении из дошкольного учреждения, на взаимный обмен путевками» (с изменениями от 15.10.2013).

## **II. Порядок отчисления**

2.1. Отчисление детей из ДОО (аннулирование путевки) производится по следующим основаниям:

- на основании заявления родителей (законных представителей);
- в связи с получением ребенком дошкольного образования (завершением обучения);
- в случае если ребенок в течение 30 календарных дней после получения путевки не поступил в ДОО или не посещал ее более 30 календарных дней без уважительной причины. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) и подтверждающих документов уважительными причинами отсутствия ребенка в ДОО являются:
  - болезнь ребенка, карантин;
  - оздоровительный период ребенка сроком до 100 календарных дней в течение календарного года;
  - командировка родителей (законных представителей).

2.2. Отчисление детей из ДОО оформляется приказом заведующего ДОО.

2.3. Аннулирование путевки осуществляется департаментом образования на основании письменного заявления заведующего с приложением путевки.

2.4. В ДОО ведется книга посещающих и отчисленных из дошкольного образовательного учреждения детей (Книга движения детей), которая прошнурована, пронумерована и скреплена печатями образовательной организации и Департамента образования.

## **III. Порядок перевода**

3.1. Перевод может быть осуществлен в следующих случаях:

- перевод в другую дошкольную образовательную организацию путем взаимного обмена путевками по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

- перевод из группы в группу ДОО.

3.2. Порядок перевода воспитанников из группы в группу производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в группе;

- по окончании учебного года ребенок переводится в следующую группу приказом заведующего ДОО.

#### **IV. Порядок восстановления**

4.1. Восстановление воспитанников в ДОО, если он досрочно прекратил договорные отношения по инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Положением о порядке приема воспитанников в ДОО.

#### **V. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем ДОО и действует до принятия нового Положения. Все Приложения к настоящему Положению, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

5.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, если иное не установлено, вступают в силу в порядке, предусмотренном для Положения. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, доводятся до сведения указанных в нем лиц не позднее двух недель с момента вступления его в силу.